

*Avizat, întărit - factură 3 - 17/10/2019*

Scuola Gimnazială Nr.195  
Strada Lunca Bradului nr 2  
Bucuresti, Sector 3  
Tel/fax:0374464067  
email:scoala.195.s.3@gmail.com  
[www.scoala195-bucuresti.ro](http://www.scoala195-bucuresti.ro)  
Nr.6487/1.10.2019  
Avizat în CP din data de 1.10.2019  
Aprobat în CA din 7.10.2019

# *PLAN MANAGERIAL*

## *2019-2020*

## **ARGUMENT**

Alegerea ciclului de viață al proiectului a fost determinată de modificările frecvente ale legislației în domeniul educației. Învățământul tradițional, excesiv teoretic și monoton se manifestă încă în metodele unor cadre didactice, impunându-se nevoia de schimbare. Utilizarea de către profesori a lecțiilor interactive ca mijloc sau instrument pentru educație deschide o nouă perspectivă pentru învățarea participativă, centrală pe elev. Pentru a satisface dorințele comunității locale trebuie să se îmbunătățească rezultatele elevilor la teste și la examenele naționale. Având parteneriat cu Protecția Copilului Sector 3 există în populația școlară și elevi cu probleme deosebite, cât și elevi provenind de la diferite fundații. Trebuie să formăm elevii pentru a îmăla pe tot parcursul vieții.

Promovarea imaginii școlii este necesară pentru a atrage populația școlară. Pentru aceasta urmărim creșterea prestigiului școlii și a cadrelor didactice.

## **PREMISE**

- perfectionarea permanentă a cadrelor didactice;
- gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular;
- modernizarea bazei materiale;
- asigurarea cu personal auxiliar și nedidactic în raport cu nevoile interne ale unitatii de invatamant, raportat la cei 2469 elevi și 130 angajați

## **VIZIUNEA ȘCOLII**

"Viziunea fără acțiune este un vis cu ochii deschiși. Acțiunea fără vizion este un coșmar."

*Educația în spiritul valorilor românești și europene, într-o școală modernă, pentru elevi europeni, cu cadre didactice dedicate și alături de părinți implicați direct și activ în viața școlii.*

## **MISIUNEA ȘCOLII**

*Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educationale și de servicii oferite comunității.*

*În condițiile unei realități dinamice și diversificate, școala noastră punе accentul pe crearea unui climat socio-afectiv propice pentru dezvoltarea libera, integrală și armonioasă a elevului.*

*Absolvenții noștri vor fi încorâna cu bune abilități de comunicare, relationare, cu putere de decizie asupra propriului destin, vor ști să lucreze în echipă și vor ști ce inseamnă stil de viață sănătos.*

*În școala noastră, datorita programelor care au ca specific educația pentru mediu, vom educa elevii, precum și întreaga comunitate locală astfel incat să aleaga un stil de viață sănătos, fară a distrugе mediul și cu respect fata de generațiile viitoare de oameni sau alte forme de viață.*

## **DEVIZA ȘCOLII**

*Numai într-un mediu sănătos putem aspira spre o minte sănătoasă într-un corp sănătos!*

## **PRINCIPII SI VALORI**

- *De calitatea acutului de conducere depinde calitatea învățământului.*
- *Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator.*
- *Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educational mai bun.*
- *Pentru desfășurarea în condiții optime a activității unităii noastre de invatamant, ne-am propus promovarea următoarelor principii:*
  - principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;*
  - principiul transparenței și al răspunderii publice;*
  - principiul eficienței manageriale și financiare;*
  - principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;*
  - principiul respectării interculturalității;*
  - principiul respectării diversității culturale;*
  - principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;*
  - principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;*
  - principiul învățării pe parcursul întregii vieții;*
  - principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;*
  - principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;*
  - principiul participării și responsabilizării părinților.*

## **TINTE STRATEGICE**

1. *Modernizarea și eficientizarea procesului de învățământ pentru creșterea calității în educație.*
2. *Îmbunătățirea siguranței fizice în mediul școlar, educarea în spiritul disciplinei și respectului reciproc și pentru dezvoltarea unui învățământ incluziv.*
3. *Dezvoltarea la elevi a abilităților de a proiecta și de a realiza în echipă activitățile de educație ecologică cu impact în școală și comunitatea locală.*
4. *Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.*

## ANALIZA SWOT

<b>Puncte forță</b>	<b>Puncte slabe</b>	<b>Amenințări</b>	<b>Oportunități</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• personal didactic calificat în proporție de 100 %</li> <li>• valorificarea abilităților individuale prin CDS</li> <li>• în școală s-au desfășurat mai multe programe educationale la nivel național și internațional</li> <li>• atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</li> <li>• oferă varietate de programe extra-școlare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ</li> <li>• relații bune cu părinții și comunitatea cabinetelor de asistență psihopedagogică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lectiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informațizarea învățământului etc.</li> <li>• slabă motivare datorită salariilor mici colectivele mari de elevi</li> <li>• materialul didactic este insuficient și depășit lipsa unei sali de lectura, laboratoare</li> <li>• personal auxiliar și nedidactic insuficient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nivelul de educație și timpul limitat al unora dintre părinți pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară</li> <li>• conștiința moral-civică a elevilor și părinților privind păstrarea și înreținerea spațiilor școlare și comunitare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• descentralizare și autonomie instituțională susținere din partea Primăriei Sectorului 3 a Inspectoratului Scolar și a Ministerului Educației Naționale</li> </ul>

## **CONTEXT LEGISLATIV**

- *Legea 1/ 2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației*
- *Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Nr.5079/31.08.2016*
- *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial*
- *Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte*
- *Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011*
- *Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.T.S.(Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” etc.)*

- Anexa la OMEN nr. 4793/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2017 - 2018 CALENDARUL de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în invatamantul profesional de stat și în invatamantul dual pentru anul școlar 2018-2019 nr.4795/31.08.2018
  - Ordinul MEN nr.4802/31.08.2017 privind modificarea și completarea SDS;
- Ordinul Nr. 3191/2019 din 20 februarie 2019 privind structura anului școlar 2019 - 2020 EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
- OMEN NR.4946/27.08.2019 PRIVIND APROBAREA CALENDARULUI DE ADMITTERE A EVALUĂRILOR NAȚIONALE LA FINALUL CLASELOR a II-a și a IV-a și VI-a, în anul școlar 2019-2020, publicat în MO, PARTEA I, nr.725/03.09.2019
- OMEN NR. 4916/26.08.2019 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENTII CLASEI a VIII-a, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
- ORDINUL NR.5087/2019 DIN 30.08.2019 PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI CALENDARUL ADMITTERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESSIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

***PLANUL OPERATIONAL  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020***

<b><i>NR. CRT.</i></b>	<b><i>OBIECTIVE CADRU</i></b>	<b><i>ACTIVITATI</i></b>	<b><i>TERMEN</i></b>	<b><i>RESPONSABILI</i></b>	<b><i>RESURSE NECESSARE</i></b>
		A.1. Alegera responsabililor comisiilor / catedrelor metodice și a membrilor Consiliului de administrație	5.09.2019 5.09.2019	Consiliul Profesorat Consiliul de Administrație	Regulamente scolare Comunicare institutionala și interinstituitionala
1	<u>Organizarea activității de conducere</u> <u>A. La nivelul Consiliului profesorat și Consiliului de administrație</u>	A.2. Elaborarea și aprobatarea materialelor de analiză și proiectare a activității școlare: - ANALIZA activității școlare și a rezultatelor obținute în procesul instrucțiv-educativ în anul școlar trecut; - PROGRAMUL managerial pentru anul școlar curent (include programele manageriale pentru semestrele I și al II-lea); -PERFECTIONAREA cadrelor didactice la nivelul unității școlare;	1.10.2019 (sem. I) 28.02.2019 (sem. II)	Direcțunea școlii, responsabilități comisiilor / catedrelor metodice, membrii Consiliului de administrație. Voicu Stefania, Oncete Simina, Tudor Ana Maria, Tolescu Ionel Marius, Podar Carmen	Rapoarte comisii Date statistice Tematica consiliului profesor Tematica consiliului de administrație Plan operațional
		A.3. Stabilirea ORGANIGRAMEI unității școlare	7.10.2019 (consiliul de administrație)	Voicu Stefania, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Tudor Ana Maria	Plan managerial ISMB
		A.4. Întocmirea FIȘEI unității școlare	7.10.2019	Voicu Stefania, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Tudor Ana Maria, Consiliul profesoral	Consiliu profesoral Consiliul de administrație
					Regulament scolar

B.1. Stabilirea cadrelor didactice care vor fi propuse pentru funcția de responsabil al comisiei / catedrei metodice.	5.09.2019	Comisiile / catedrele metodice
B.2. Întocmirea PROGRAMELOR manageriale care vor cuprinde:	14.10.2019 (sem. I) 23.01.2020 (sem. II)	Responsabili comisiilor / catedrelor metodice .
B. La nivelul comisiilor / - analiza situației la învățătura pentru anul școlar trecut și pentru semestrul I al anului școlar curent; - măsuri concrete de îmbunătățire a frecvenței, disciplinei și promovabilității elevilor - programul pregătirii elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, pentru evaluarea națională la clasele: a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, an scolar 2019-2020; - activități de perfecționare a cadrelor didactice; - măsuri concrete privind procurarea de material didactic, îmbunătățirea celui existent în dotarea gestiunilor proprii și propunerii de casare a celui necorespunzător - responsabilități precise pentru fiecare cadru didactic.	Voiu Stefania, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Podar Carmen Responsabili comisiilor / catedrelor metodice, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Voicu Stefanía, Podar Carmen, Responsabili comisiilor / catedrelor metodice, Ana Maria, Tolescu Ionel Marius, Voicu Stefanía Ionel Marius, Voicu Stefanía, Podar Carmen, Responsabili comisiilor / catedrelor metodice, Tudor Legislație specifică Ana Maria, Tolescu Ionel Marius, Voicu Stefanía Consiliul de administrație	Comunicare instituțională Plan managerial al unității scolare Legislație specifică
C.1. Numirea responsabililor comisiilor și colectivelor de lucru pe probleme și stabilirea componenței și atribuțiilor acestora.	05.09.2019	Responsabili comisiilor / catedrelor de lucru. Membrii Consiliului de administrație.
C. La nivelul comisiilor și colectivelor de lucru pe probleme.	05.09.2019	Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius,Cumpănașu E, Cepoi V, Maneguț Karina, Radulescu Raluca Maria 1.12.2019-1.02.2020
C.2. Întocmirea graficului de activități întreprinse de membrii comisiei / colectivului de lucru pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul managerial al unității.	1.02.2020	Regulament scolar Comunicare instituțională Planuri manageriale comisii
2.1. Actualizarea recensământului scolar și completarea Registrului de evidență a copiilor născuți în perioada 1.01.2012 - 31.12.2013	Voiu Stefania,Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius,Cepoi Viorica,Manegut Karina Recenzori 1.09.2019-9.09.2019	Comisie scolarizare Recenzori invățători și dirigintăii catedra de logopedie
2.2. Înscrierea elevilor în clasa pregăitoare și clasa I; formarea colectivelor de elevi, repartizarea pe clase a elevilor transferați și a repetenților		

<b>Scolarizarea copiilor de vârstă școlară și a tinerilor din circumscripția școlii care nu au terminat cursurile gimnaziale</b>	<b>2.3. Depistarea copiilor de vârstă școlară cu deficiențe de vorbire</b>  <b>2.4. Completarea catalogelor corespunzătoare anului școlar curent; predarea catalogelor pentru anul școlar trecut și arhivarea lor.</b>	14.10.2019  1.10.2019 -(sem I) 20.01.2020-(sem.II)	Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius,Cepoi V, Manegut Karina , Radulescu Raluca Maria, învățătorii și diriginții  Tudor Ana Maria, Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius, Cepoi V,Manegut Karina, Radulescu Raluca Maria	Plan scolarizare Comisie scolarizare  Legislatie specifica Comunicare interinstitutionala  Comisie verificare documente scolare				
<b>2.5 Confirmarea școlarizării elevilor care domiciliază în circa școlii</b>	09.09.2019	Voicu Stefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina Tolescu Ionel Marius Cepoi V,Manegut Karina, Radulescu Raluca Maria, învățători/diriginți  Voicu Stefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius Cepoi V, Manegut Karina, Radulescu Raluca Maria	Comisie verificare documente scolare	Comunicare interinstitutionala Comisie examene Regulament scolar				
<b>2.6 Completarea situației școlare a elevilor promovați și a repetenților, după susținerea examenului de diferențe / corigențe, în cataloge și registrul matricol, întocmirea dosarului examenului de corigență</b>	semestrial	Militaru Doina, Corbus Monica, Alexe Regulamentul de Monica ,diriginții, învățătorii	Ordine Interioara Regulament intern Consiliu Administratie	Comunicare Regulament scolar				
<b>2.7 Transferarea elevilor cu respectarea prevederilor legale</b>	vacanța intersemestrial/ vacanța de vară	Voicu Stefania., Tudor Ana Maria, Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius, , Legislatie scolara diriginții, învățătorii	Comisie disciplina Regulament intern Regulament scolar	Comisie disciplina Regulament intern Regulament scolar				
<b>Respectarea ordinii și imbunătățirea disciplinei elevilor, personalului didactic și a celui nedidactic al școlii-</b>	3	3.1. Organizarea și desfășurarea serviciului pe clase și pe școală al elevilor și cadrelor didactice; actualizarea avizierului privind ordinea și disciplina în școală	permanent	3.2. Prelucrarea de către fiecare diriginte și învățător a Regulamentului școlar și a. Regulamentul de Ordine Interioara, privind drepturile și îndatoririle elevului;afișarea unui extras din acestea în salile de clasa	30.09.2019(sem I) 20.01.2020(sem II)	Profesorii și învățătorii de serviciu pe școală	Comisie disciplina Regulament intern Regulament scolar	Comisie disciplina Regulament intern Regulament scolar
		3.3. Organizarea accesului în incinta unităii scolare, precum si orele de ieșire de la cursuri	permanent					

				Grafice serviciu pe scoala
3.4. Prelucrarea normelor SSM, educație rutieră, apărare locală, specifice activităilor școlare.	invățătorii, personalul didactic auxiliar si nedidactic			
3.5. Prelucrarea și urmărirea respectării de către elevi a normelor de igienă școlară și prezentarea urmărilor nefaste ale consumului de droguri și ale fumatului	23.09.2019(sem.I) 20.01.2020(sem. II)	Preda Valentin,Toma M. Minca Veronica, Ungureanu Mihaela, medic si asistenti școlari ai unității scoala, dirigenți, învățătorii	Comisie S.S.M. Comisie apărare locală; Comisie educație rutiera	
3.6. Consemnarea absențelor zilnic, în catalogul electronic și motivarea acestora în conformitate cu prevederile legale		Dirigenți, învățătorii Comisia de disciplină.	Legislatie specifică Comisie Crucea Rosie Comunicare interinstituitională	
3.7. Înștiințarea familiilor elevilor corigenți, amânați, repetenți și care au nota scăzută la purtare.	permanent	Bădescu Angelica, Ungureanu Mihaela, Cepoi-Scarientia Viorica, Manegut Karina, Radulescu Raluca, Mărai Mihaela	Regulament scolar Regulament intern Documente specifice	
3.8. Întocmirea necesarului de burse școlare și stabilirea elevilor beneficiari ai programelor sociale	20.09.2019 (sem. I) 20.01.2020 (sem. II)	Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Ungureanu Mihaela, administrator patrimoniu, Mărai Mihaela, Ciubotaru Constantin, dirigenți, învățătorii	Rapoarte semestriale Regulament intern Regulament scolar	
3.9. Întocmirea documentelor de evidență a distribuirii produselor în cadrul programului social „Laptele și cornul”	zilnic	Consilier scolar Luminita Mitrofan Dirigenți, învățătorii	Comisia minorului Legislatie specifică	Cadrele didactice, dirigenți, învățătorii, cabinetul medical
3.10. Consilierea elevilor cu tulburări de comportament	permanent		Legislatie specifică	

<p><b>3.11. Îmbunătățirea relației cu părinții și elevilor de către dirigenți și invățători în prevenirea și combaterea actelor de indisciplină și a abandonului școlar.</b></p> <p><b>3.12. Antrenarea părinților și elevilor de către dirigenți și invățători în prevenirea și combaterea actelor de indisciplină și a abandonului școlar.</b></p>	<p>Dirigenți,invataitori comisia de disciplină. Tolescu Ionel Marius Ivan Florentina Daniela Tudor Ana Maria Florescu Valentin</p> <p>Comisia minorului Comunicare interinstitutionala</p> <p>Comunicare institutionala</p>
<p><b>4.1. Susținerea testelor de evaluare predictivă și sumativă la toate disciplinele de învățământ și 25.10.2019 (sem. I) întreprinderea măsurilor de îmbunătățire a 22.11.2019 (sem.I) procesului de predare –invățare – evaluare 10.02.2020(sem.II) 06.04.2020(sem. II)</b></p> <p><b>4.2. Evaluarea ritmică a cunoștințelor elevilor și trecerea notelor în carnetele de elev</b></p>	<p>Învățători/diriginti/ Comisia de verificare și notare ritmică</p> <p>Comisii/catedre metodice</p> <p>Două note / calificative la disciplinele cu 4-8 ore / săptămână; o notă /calificativ la celealte discipline.</p> <p>Trei note / cinci-șase calificative la disciplinele cu 4-8 ore / săpt.; două note / calificative la celealte discipline Patru-cinci note / șapte - opt calificative la disciplinele cu 4-8 ore / săpt.; două-trei note / calificative la celealte discipline Legislație specifică</p>
<p><b>4.3. Pregătirea suplimentară a elevilor care vor participa la olimpiadele și concursurile școlare și sprijinirea celor care întâmpină dificultăți în înșurarea cunoștințelor necesare promovării, prin meditații, consultări și îndrumarea muncii independente și diferențiate</b></p>	<p>Evaluarea rezultatelor la învățătură (în conformitate cu metodologiile în vigoare, reglementările M.E.N.. și precizările I.S.M.B.)</p> <p>4</p> <p>permanent</p> <p>Responsabili comisiilor /catedrelor metodice</p> <p>Mirofan L.(consilier școlar)</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>Comisia de disciplină, dirigintii, învățătorii</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Pana la data de 29.11.2019 (sem. I)</p> <p>Pana la data de 15.05.2020 (sem.II-clasele a VIII-a)</p> <p>Pana la data de 22.05.2020 (sem.II-clasele V-VII)</p> <p>Plan managerial al unitatii; grafic teze</p>

			Ordinul nr.4496/13.07.2015 Regulament scolar Rapoarte diriginti si invatatori
4.5.	Validarea situației școlare la finele celor două semestre în urma prezentării rapoartelor scrise de 20.12.2019 (sem. I) către diriginti / învățători; se propun spre validare 5.06.2020(sem.II-clasele a VII) 12.06.2020(sem.II – clasele V-VII)	Consiliul profesoral, dirigintii, Învățătorii, Comisia pentru notare și verificarea documentelor scolare, Cepoi-Seargentia Viorica, Achim Cornelia, Radulescu Raluca Maria	
4.6.	Încheierea situației școlare semestriale sau anuale pentru elevii amânați sau corigenți și actualizarea ei în documentele școlare.	31.01.2020 (sem. I) iulie 2020 (an scolar)	Voicu S, Dintică Alina Emanuela, Tolescu Ionel Marius, Comisia de corigenți-echivalări
4.7.	Evaluarea nivelului de cunoștințe atins de absolvenții claselor a VIII-a prin prismă rezultatelor obținute la Evaluările Naționale și la admitere în invatamantul liceal de stat, în vederea îmbunătățirii activității O.S.P.		dirigintii claselor a VII-a, catedra de limba și literatura română, catedra de matematică, conducerea unității școlare
4.8.	Organizarea și realizarea evaluării competențelor fundamentale dobandite de elevii claselor a II-a , a IV-a și a VI-a	mai-iunie 2020	Baze de date Situatii statistice
5.1.	Elaborarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar curent (tematica va cuprinde activități specifice tuturor componentelor permanente)	7.10.2019	Voicu St., Tudor Ana Maria, Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius, Ciobanu Ionela, învățătorii, catedra de: admisienii în limba și literatura romana, de limbi moderne, matematica și comisia de „științe”, diriginti
5.2.	Evidențierea unor posibile activități extrașcolare și centralizarea celor realizate		Responsabilii catedrelor / comisiilor metodice , invatatorii, dirigintii tudor Ana Maria, Tudor Ana Maria, Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius,dirigintii, învățătorii
			Metodologie EN pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a Comisie evaluare Logistica

5.3.	Realizarea componentelor educației permanente prin organizarea unor expoziții la nivelul școlii, sectorului 3 sau al capitalei, pregătirea serbărilor scolare, participarea la activități inițiate de Comisia Națională a României pentru UNESCO, ONG-uri (“Crucea Roșie”, ”Salvați copiii”, etc.) M.E.N. I.S.M.B., comunitatea locală	Corbus Monica,Tudor Ana Maria, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Chelaru Corina, Petrescu Maria,dirigenții, învățătorii permanent	Metodologie Programele scolare	
5.4.	Diversificarea activităților desfășurate la biblioteca școlii în vederea evocării unor personalități ale vieții culturale românești și universale, sau a unor evenimente istorice importante; popularizarea fondului de carte al bibliotecii	Dirigintii claselor a VIII-a, catedra de limba romana si matematica, Pop Mihaela, clasele a VII-a permanent	Oferte programe si proiecte educationale. Plan managerial ISMB Plan managerial scola	
5.5.	Editarea a două numere ale Revistei ”Univers 195”, care să contribuie la încurajarea creativității elevilor, îmbunătățirea comportamentului acestora și la o mai bună cunoaștere a școlii noastre de către comunitatea locală	Corbus Monica,Tudor Ana Maria, Pop Gabriela , Ivan Florentina Daniela, Tolescu Ionel Marius, Chelaru Corina, Petrescu Maria,dirigenții, învățătorii, elevii școlii	Comunicare instituțională Comisie diriginti Comisie promovare imagine scola Comisie Crucea Rosie	
5.6.	Îndrumarea activității Consiliului elevilor în vederea unei mai bune cunoașteri a nevoilor de educație a școlarului mic și mijlociu	7.10.2019 (sem. I) 13.02.2020 (sem II)	cadrele didactice din unitatea scolară	Programe activitati Comunicare instituțională Logistica
5	Realizarea ofertei educaionale a școlii pentru anul școlar curent	5.7. Prezentarea activităților întreprinse de colective de cadre didactice care desfășoară proiecte școlare, dar și a proiectelor cu finanțare europeana.	Voiicu St., Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Mitrofan L,președintele Asociatiei Comitetul de Pașnicial Scolii 195, Dragan Mirela, dirigintii și invatatorii Toate cadrele didactice	Voicu Stefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Logistica
		20.01.2020 13.03.2020 20.05.2020	20.01.2020 13.03.2020 20.05.2020	Colectiv redactional Logistica
	5.8. Testarea opțiunilor elevilor claselor a VIII-a privind liceul unde doresc să se înscrie.	Dragan Mirela, dirigintii și invatatorii, metodice,Consiliul profesoral, Dirigenții, învățătorii	Plan managerial biblioteca	Intalnire cu reprezentanții Consiliului elevilor Joi 24.10.2019 si 21.03.2020, orele 12
	5.9. Îmbunătățirea legăturii dintre școală și familie cu scopul identificării nevoii de educație a comunității locale.	Voiicu Stefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, , Tolescu Ionel Marius		

			Plan managerial scoala Proiecte scolare Proiecte cu finantare europene Comisia O.S.P.
Dirigenții, învățătorii, Voicu Stefania, Pop Mihaela,, Tolescu Ionel Marius 30.03.2020-3.04.2020 Consiliul de Administratie, Consiliul Profesoral	Dirigenții, învățătorii, Voicu Stefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius 14.11.2019	Dirigenții, învățătorii, Voicu Stefania, Ivan Florentina Daniela, Dîniciță Alina Emanuelă, Tolescu Ionel Marius 20.12.2019	Lectorat cu părinții 17 octombrie 2019 și 19 martie 2020, orele 18 Programme activitati Comunicare inst. Legislatie in domeniu Comisia curriculum
5.10. Realizarea programului „Scoala altfel: Sa stii mai multe, sa fii mai bun!”	Tudor Ana Maria, Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius, Voicu Stefania Dirigenții, învățătorii,	Tudor Ana Maria, Oncete Simina .Panait Mihaela, Tolescu Ionel Marius, Voicu Stefania, Dirigenții, învățătorii,	Oferte comisii catedre/metodice. Comunicare
6.1. Elaborarea proiectului curricular al școlii pentru anul școlar 2020-2021	Tudor Ana Maria, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Toleescu Ionel Marius, , responsabilii comisiilor/ catedrelor metodice si de lucru pe domenii	Tudor Ana Maria, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Toleescu Ionel Marius, , responsabilii comisiilor/ catedrelor metodice si de lucru pe domenii	Rapoarte, planuri manageriale catedre/ comisiile metodice si de lucru pe domenii
6.2. Stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020-2021	20.01.2020	Optiuni parinti/elevi C.D.S. la nivelul scolii/Comisie curriculum	Responsabili comisiilor/catedrele metodice Tudor Ana Maria, Oncete Simina,,Voicu Ștefania,, Toleescu Ionel Marius, Cepoi-Scarlentia Viorica
6.3. Prezentarea proiectului ofertei curriculare elevilor și părinților acestora	14.10.2019 (sem.I) 6.02.2020 (sem.II)		
6.4. Întocmirea tabelelor nominale pe clase privind preferințele elevilor pentru disciplinele opționale			

Legislatie specifica

<b>6.</b>	<b>Elaborarea ofertei curriculare a scolii pentru anul școlar 2019-2020</b>	<b>A.1. Dezbaterea materialelor întocmite de conducerea școlii privind analiza activității școlare desfășurată în anul școlar trecut și în semestrul I; proiectarea ei pentru anul școlar curent</b>	14.11.2019(sem I) 6.02.2020(sem II)	<b>Responsabili comisiei/catedre metodice</b> Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Podar C, Denisa Popescu	<b>Comisie diriginti Programe de activitate catedre/comisii metodice</b>
		<b>A.2. Stabilirea planului de acțiune privind optimizarea rezultatelor scolare în urma desfășurării evaluării initiale(sem I)</b>	14.11.2019 6.02.2020	<b>Voicu Ștefania, Toleșcu Ionel Marius , Panait Mihaela, Chelaru Corina, Vilcu Mirela, Popescu Denisa Daniela, membrii Consiliului profesoral, Pa</b>	<b>Situatii statistice Analiza rezultatelor</b>
		<b>A.3. Formare continuă prin proiecte cu finanțare europeana.</b>	21.05.2020	<b>Consiliul profesional</b> <b>Consiliul de administrație</b>	<b>Situatii statistice Regulament scolar Rapoarte consiliul clasei</b>
		<b>A.4. Oferta curriculară a scolii pentru anul școlar 2019-2020.</b>		<b>Consiliul profesional</b>	<b>Rapoarte autoevaluare</b>
		<b>A.5. Preocupari ale cadrelor didactice privind imbunatatirea procesului de învățamant (rezultate sesiune de referare și comunicari la nivelul scolii)</b>		<b>Consiliul profesional</b> <b>Consiliul de administrație</b>	<b>Legislatie în domeniu</b>
		<b>A.6. Analiza rezultatelor obținute de elevi la tezele din sem II și la olimpiade/concursuri școlare.</b>	20.12/5.06/12.06.2020	<b>Consiliul profesional</b> <b>Consiliul de administrație</b>	<b>Rapoarte autoevaluare Plan managerial</b>
		<b>A.7. Validarea situației școlare la finele semestrului I/II al anului școlar curent.</b>	12.12.2019 (sem I) 5.06/12.06.2020	<b>Consiliul de administrație</b>	<b>Rapoarte comisii/ catedre metodice. Raport Comisie C.E.A.C</b>
		<b>B.1. Stabilirea calificativelor cadrelor didactice pentru activitatea desfășurată în anul școlar trecut și a calificativelor pentru personalul nedidactic</b>	14.09.2020(cadre didactice)	<b>Popescu Denisa, Voicu Ștefania, Ivan Florentina Daniela, Toleșcu Ionel Marius, Tudor Ana Maria</b>	<b>Metodologii M.E.N. Resurse financiare Regulament intern Documente comisie Necesar dotari si reparati</b>
			14.10.2019(sem. I) 20.01.2020(sem. II)	<b>Preda Valentin, Dragan Mirela, Tudor Ana Maria, Vilcu M, reprezentanti Primarie sector 3 si Asociatie parinti.</b>	<b>Surse de finantare Proiect de dezvoltare</b>

B.2.	Analiza activitatii membrilor Consiliului de administratie in anul scolar trecut si in semestrul I; proiectarea ei pentru anul scolar curent	Voicu Stefanie, reprezentanti Primarie instituitionala sector 3 si Asociatii parinti	Plan managerial/ documente comisie
B.3.	Aprobarea planului de masuri individualizate pentru fiecare clasa privind optimizarea rezultatelor scolare. Validarea raportului Comisiei C.E.A.C. privind starea si calitatea invatamantului in anul scolar 2017-2018	14.10.2019 Conducerea unitatii scolare,Mării Mihaela, Banu Sorina, Cepoi-Scarlentia Viorica	Project incadrare Necesar lucrari Proiect buget reprezentanti Primarie sector 3 si Asociatii parinti.conducerea unitatii scolare, Mării Mihaela,, Banu Sorina, Cepoi-Scarlentia Viorica, Manezug Karina
B.4.	Strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul unitatii scolare. Analiza activitatii Comisiei de preventie si combatere a violentei in mediul scolar	05.12.2019 Popescu Denisa si membrii CEAC	Plan managerial comisie/catedra metodica,logistica Metodologie M.E.N. Comisie perfectionare plan managerial scuala Oferta ANPCDEFP Comunicare instituitionala
B.5.	Proiectul planului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019.	10.05.2019 Responsabili comisiilor / catedrelor metodice, Voicu Stefanie, Ivan Florentina Daniela, Tolescu Ionel Marius, Consiliul profesoral	Responsabili comisiilor / catedrelor metodice. Comisia de curriculum.
B.6.	Legatura dintre scoala si comunitatea locala-factor al dezvoltarii institutionale.	14.10.2019 21.05.2020 Responsabili comisiilor / catedrelor metodice,	Responsabili comisiilor / catedrelor metodice . Comisia de perfectionare. Voicu Stefanie, Cepoi-Scarlentia Viorica, Oncete Simina, Tudor Ana Maria, Tolescu Ionel Marius, Manezug Karina, Radulescu Raluca Maria,Consiliul profesoral
B.7.	Analiza activitatii comisiei de evaluare si asigurare a calitatii educatiei din cadrul Scolii Gimnaziale nr.195	14.05.2020 Comisia de perfectionare.	Project incadrare Necesar lucrari Proiect buget Voicu Stefanie, Cepoi-Scarlentia Viorica, Tudor Ana Maria, Tolescu Ionel Marius, Manezug Karina, Radulescu Raluca Maria,Consiliul profesoral
B.8.	Resurse umane, materiale si financiare necesare pregatirii noului an scolar	14.10.2019 (sem.I) 20.01.2020 (sem. II) Comisia de perfectionare.	C.C.D,I,S.M.B, M.E.N.,CMBRAE si alti furnizori de formare continua Voicu Stefanie, Cepoi-Scarlentia Viorica, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius,
C.1.	Intocmirea documentelor specifice catedrelor/ comisiilor metodice: raportul de activitate,	16.04.2020 (elaborare)	Plan managerial scuala/comisie/catedr a metodica

<p><b>Perfecționarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii procesului instrucțiv-educativ cu elevii</b></p> <p><u>A. La nivelul Consiliului profesoral</u></p>	<p>programul semestrial, planificările semestriale și avizarea lor de către direcțiune și Consiliul profesoral al scoli; parcurgerea ritmica a continuitorilor programelor scolare</p> <p>C.2. Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale și avizarea lor de către inspectorii de specialitate</p>	<p>14.05.2020 (avizare)</p> <p>14.11.2019 (sem. I)</p> <p>14.05.2020 (sem. II)</p>	<p>Consiliul profesoral, Podar C., resp. de catedră / comisii metodice Vîlcu M., Petrescu Maria, Pop Mihaela, Chelaru Corina</p> <p>Comisia de perfecționare.</p> <p>Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius,</p> <p>Consiliul profesoral, resp. de catedră / comisii metodice</p>	<p>Comunicare interinstitutională</p>
	<p>C.3. Susținerea unor referate, discuții metodice și lecții demonstrative privind îmbunătățirea procesului de predare – învățare – evaluare</p>		<p>Consiliul de Administrație</p>	<p>Colectiv redacțional revista scoala</p>
	<p>C.4. Înscrierea cadrelor didactice în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice</p>	<p>permanent</p>	<p>Podar C., responsabilii comisiilor / catedrelor metodice</p>	<p>Legislație în domeniu Comisie C.E.A.C. Contract individual de munca</p> <p>Legislație în domeniu Regulament scolar Graifice interne</p>
	<p>C.5. Sprijinirea cadrelor didactice care solicită realizarea unor proiecte cu unități școlare din străinătate în cadrul Programelor Uniunii Europei sau care doresc să se perfecționeze prin Programele Consiliului Europei.</p> <p><u>B. La nivelul Consiliului de administrație</u></p>	<p>2.09.2019</p>	<p>Responsabili comisiilor / catedrelor metodice, Podar C.</p>	<p>Informari și rapoarte Plan managerial comisie/catedra metodica,logistica Metodologie M.E.N.</p>
	<p>C.6. Stabilirea programului de activități din cadrul salii noastre de sport</p>	<p>14.11.2019</p>	<p>Responsabili comisiilor / catedrelor metodice. Toader C.(punctul de informare din bibliotecă)</p>	<p>Comisie perfectionare Plan managerial</p>
<p><u>C. La nivelul comisiilor / catedrelor metodice</u></p>	<p>C.7. Întocmirea programului de formare continuă a personalului didactic al școlii</p>	<p>mai 2020</p>	<p>Pop Mihaela, Responsabilității comisiilor / catedrelor metodice, Podar C., Toader Carmen, Carmen, Podar Carmen, I.S.M.B/I.S.3/A.R.A.C.I.P.</p>	<p>Oferta ANPCDEFP Comunicare interinstitutională</p>
	<p>Cadre didactice</p>			<p>Comunicare interinstitutională</p>
	<p>C.8. Organizarea unor sesiuni de referate și comunicări metodico-științifice pe comisii / catedre metodice la nivelul școlii.</p>			

		responsabilii comisiei si catedrelor de lucru, Cepoi-Scarlentia Viorica	Comunicare instituțională
<u>D. La nivelul sectorului 3 și al capitalei</u>	lunar	Responsabili comisiilor / catedrelor didactice/ Voicu Ștefania, Tolescu Ionel Marius	Colectiv redactional revista scoala
	semestrial		
	D.1. Participarea cadrelor didactice la acțiunile planificate de metodistii și inspectorii de specialitate ai I.S.M.B., C.C.D., M.E.N. C.M.B.R.A.E.		
	D.2. Antrenarea cadrelor didactice în activitățile din școală, sector și municipiu care vizează promovarea Reformei învățământului	semestrial	Invatorii/diriginti/Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Cepoi-Scarlentia Viorica .
8	Evaluarea activității personalului școlii		Comisie verificare documente scolare Baza de date
	D.3. Prezentarea activitatilor din școală noastră în reviste,publicatii,etc.		Informari si rapoarte Plan managerial comisie/catedra metodical,logistica Metodologie M.E.N.. Comisie perfectionare Plan managerial școala
	D.4. Evaluare instituțională		Voice St..Mincu Veronica, Alexe Monica (condicile cadrelor didactice= septembrie/octombrie/ Manegut Karina (pers.nedidactic și didactic auxiliar).
	8.1.Completarea fișei postului pentru fiecare angajat al școlii	noiembrie-decembrie- ianuarie 2020 februarie-mai 2020	Voice Ștefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius, Tudor Ana Maria .
		termenele prevăzute în programul managerial	
	8.2. Planificarea asistențelor la orele de curs ale cadrelor didactice (cel puțin o oră pentru fiecare) și efectuarea acestora	Consiliul de administrație Membri Consiliului de administrație. Responsabilitatea comisiilor/catedrelor metodice	Lunar, direcțiunea școlii, în prezența liderului de sindicat, va verifica completarea corectă a condiцийlor de prezență și va atenționa în scris
	8.3. Verificarea îndeplinirii obiectivelor din programul managerial semestrial	5.06.2020(els a VIII a) 12.06.2020(cls pregătitoare-VII)	Membri Consiliului de administrație, responsabili comisiilor / catedrelor metodice
			permanent

**8.4. Corectarea greselilor de completare a catalogelor și de transcriere a situației școlare în registrul matricol**

<p><b>8.4. Corectarea greselilor de completare a catalogelor și de transcriere a situației școlare în registrul matricol</b></p>	<p>13.02.2020</p> <p>februarie-martie 2020 (gradatia de merit)</p> <p>Toader C., administratorul</p>	<p>Responsabili comisilor de disciplina, O.S.P., P.M., P.S.I, apărare locală, educatie rutiera, responsabilii comisiilor / catedrelor metodice, diriginții / învățătorii metodice, responsabili comisilor / catedrelor metodice, președintele Asociatiei de părinți, Voicu Ștefania,</p> <p>Rapoarte autoevaluare</p> <p>Legislatie in domeniul Rapoarte autoevaluare</p> <p>Legislatie in domeniul Rapoarte autoevaluare</p>	<p>angajații școlii care nu respectă această obligație contractuală</p> <p>Legislatie in domeniul Legislatie in domeniul Legislatie in domeniul</p>
<p><b>8.5. Verificarea modului cum sunt completeate condicile de prezență și atenționarea celor care nu respectă această îndatorire de serviciu</b></p>	<p>13.02.2020</p> <p>februarie-martie 2020 (gradatia de merit)</p> <p>Toader C., administratorul</p>	<p>Responsabili comisilor de disciplina, O.S.P., P.M., P.S.I, apărare locală, educatie rutiera, responsabilii comisiilor / catedrelor metodice, diriginții / învățătorii metodice, responsabili comisilor / catedrelor metodice, președintele Asociatiei de părinți, Voicu Ștefania,</p> <p>Rapoarte autoevaluare</p> <p>Legislatie in domeniul Rapoarte autoevaluare</p> <p>Legislatie in domeniul Rapoarte autoevaluare</p>	<p>angajații școlii care nu respectă această obligație contractuală</p> <p>Legislatie in domeniul Legislatie in domeniul Legislatie in domeniul</p>
<p><b>8.6. Evaluarea activității personalului nedidactic pentru anul 2018.</b></p>	<p>februarie-martie 2020 (gradatia de merit)</p> <p>Toader C., administratorul</p>	<p>dirigenții, învățătorii, responsabili comisiilor / catedrelor metodice.</p>	<p>Fiecare clasa va avea un panou în fața sălii de clasă, unde vor fi surprinse realizări și preocupări ale elevilor clasei respective.</p> <p>Legislatie in domeniul Oferte material didactic Logistica</p>
<p><b>8.7. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare, completearea fișelor de evaluare și depunerea lor la direcțiune de către personalul școlii care solicita acordarea gradajei de merit și a altor drepturi prevazute de lege.</b></p>	<p>20.01.2020 (pers.nedidactic)</p> <p>11.04.2020 (detasati, suplinitori)</p> <p>31.08.2020 (personal didactic si didactic auxiliar)</p>	<p>Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius ,Cepoi-Scarlentia Viorica,Banu Sorina, Toader Carmen, Radulescu R., președintele Asociatiei de parinti.</p>	<p>Dirigenții, învățătorii, Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius , Cepoi-Scarlentia Viorica</p> <p>Oferte manuale scolare Comunicare interinstituitionala Comunicare instituitionala Oferte carte scolară Fonduri extrabudgetare.</p>
<p><b>8.8 .Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea desfășurată de personalul școlii</b></p>	<p>permanent</p> <p>semestrial</p>	<p>Dirigenții, învățătorii, Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius , Cepoi-Scarlentia Viorica</p>	<p>Oferte manuale scolare Comunicare interinstituitionala Comunicare instituitionala Oferte carte scolară Fonduri extrabudgetare.</p>
<p><b>Păstrarea și imbu�ătățirea bazei didactice-materială a scolii în scopul creării unor condiții corespunzătoare destășurării procesului de învățământ</b></p>	<p><b>9</b></p>	<p><b>9.1. Păstrarea și imbu�ătățirea decorației ambientale din școală și actualizarea avizierelor, privind O.S.P.-ul, ordinea și disciplina în școală, educația pentru sănătate, educația rutieră, norme P.M,P.S.I.apărare locală, precum și cele corespunzătoare catedrelor metodice</b></p>	<p>14.11.2019 (necesar)</p> <p>20.01.2020 (comanda)</p>
		<p>9.2. Fiecare comisie metodică și catedră de specialitate va urmări procurarea de material didactic nou, prin întocmirea unor referate de necesitate, recondiționarea celui existent și va face propuneri pentru casarea celui necorespunzător.</p>	<p>Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria, Oncete Simina, Tolescu Ionel Marius ,Cepoi-Scarlentia Viorica</p> <p>administrator de patrimoniu, Consiliul de administrație Primarie sector 3, administrator patrimoniu ,Voicu Ștefania, președintele Asociatiei parintilor Reprezentanți Primărie sector 3.,Voicu Ștefania, , Tolescu Ionel Marius .</p>
		<p>9.3. Asigurarea necesarului de manuale școlare și finalizarea dosarului justificativ pentru anul școlar curent; realizarea comenzii de manuale pentru anul școlar următor</p>	<p>5.06.2020</p>
		<p>9.4. Procurarea fondului de carte necesar premierii elevilor evidențiați la olimpiadele și concursurile școlare și a premiaților la clasele P-VIII; completarea fondului de carte necesar bibliotecii..</p>	<p>permanent</p>

9.5. Dotarea cabinetului de informatică, laboratoarelor, cabinetelor metodice, bibliotecii, secretariatului și administrației cu birotică și calculatoare performante conectate la poșta electronică (E-mail, Internet)	administrazione.Presedinte Asociatie parinti, Roșu Alexandra,	Comunicare inter/institutionala Fonduri bugetare, extrabugetare.
9.6. Dirigenții și învățătorii vor urmări ca elevii care produc stricăjuni bazei didactice-materiale a școlii să suporte prejudiciul adus, iar la finele semestrului vor preda administratorului săile de clasă cu mobilierul aferent reparat	Consiliul de administratie, cabinetul medical, Toma Marciu, directiunea scolii.	Regulamente scolare Comunicare institutională
9.7. Întocmirea necesarului de lucrări de modernizare și reparări pentru anul școlar 2020-2021.	junie-iulie 1.09.2019	Voicu Ștefania, Ivan Florentina Daniela, Tolescu Ionel Marius ,Cepoi-Scarlenția Viorica, Manegut Karina, Banu Sorina, Mărai Mihaela ,Oncete Simina ,Tolescu Ionel Marius
9.8. Executarea lucrărilor de reparații și igienizare a școlii prevăzute de Consiliul de administrație, cu fonduri bugetare, extrabugetare	permanent	Legislatie in domeniu Contracte de executare a lucrărilor Fonduri extra/bugetare
9.9. Întreprinderea demersurilor necesare obținerii unor fonduri extrabugetare, care vor fi folosite, cu precădere, pentru îmbunătățirea bazei didactice-materiale a școlii.	permanent	Voicu Ștefania Tudor Ana Maria , Tudor Ana Maria ,Oncete Simina , Tolescu Ionel Marius , Cepoi-Scarlenția Viorica
9.10. Dezvoltarea colaborării cu comunitatea locală în baza unor relații contractuale	permanent	Necesar datorare scolara.
9.11. Asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a bazei materiale și obținerea avizelor de funcționare a școlii	februarie 2020 (avize)	Legislatie in domeniu Baze de date
9.12. Asigurarea posturilor nedidactice și didactice auxiliare pentru anul școlar curent (cu acordul I.S.M.B. și/sau Primărie sector 3)	10.09.2019	Comunicare inter/institutionala Necesar datorare scolara.
10.1. Normarea posturilor nedidactice și didactice auxiliare pentru anul școlar curent (cu acordul I.S.M.B. și/sau Primărie sector 3)	mai-junie	Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria ,Oncete Simina ,Tolescu Ionel Marius , Cepoi-Scarlenția Viorica, Consiliul de administratie,Consiliul profesoral
10.2. Asigurarea personalului nedidactic și didactic auxiliar necesar funcționării corespunzătoare a serviciului secretariat, serviciului administrativ și bibliotecii școlii.	permanent	Consiliul profesoral
10.3. Întocmirea proiectului schitei de încadrare cu personal didactic pentru anul 2020-2021 si validarea lui de Consiliul profesoral si Consiliul de administratie	mai-junie	Legislatie specifica Comunicare institutională
10.4. Asigurarea personalului didactic necesar desfășurării evaluării naționale la cls a VIII-a, examenului de bacalaureat și concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante pentru anul școlar 2020-2021.	iunie(cls a VIII-a) iulie(bacalaureat, titularizare)	Stat de personal Legislatie specifica Comunicare institutională
		Voicu Ștefania, Tudor Ana Maria ,Dintăcă Alina Emanuela, Tolescu Ionel Marius , Cepoi-Scarlenția Viorica
		Oncete Simina ,Tolescu Ionel Marius ,

<b>10</b> <u>Asigurarea personalului didactic și nedidactic necesar desfășurării procesului de învățământ</u>	<p>10.5. Ocuparea posturilor / catedrelor / orelor vacante cu titulari, suplinitori și în regim de cumul sau plata cu ora pentru anul 2020-2021</p> <p>10.6. Actualizarea contractelor de muncă pentru toți salariații școlii și încheierea contractelor de muncă cu cadrele didactice angajate la 1.09.2019.</p> <p>INDICATORI DE PERFORMANCE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul scolii</li> <li>2. Corelarea dintre nevoile scolii și cele ale comunității locale</li> <li>3. Existenta unor baze de date specifice la nivelul scolii</li> <li>4. Respectarea termenelor de realizare a activităților</li> <li>5. Atingerea standardelor de calitate prevazute de legislația în domeniu.</li> </ol>	<p>1.09.2019 permanent</p> <p>14.10.2019 (cadre didactice )</p> <p>20.01.2020 (personal nedidactic și didactic auxiliar)</p>	<p>Cepoi-Seargentia Viorica, Maneguț Karina, Rădulescu Raluca Maria</p>	<p>Comunicare interinstituitională Proiect incadrare Contract colectiv/ individual de munca Legislație în domeniu</p>
--	--	--	---	---

Director,

profesor Ștefania VOICU

