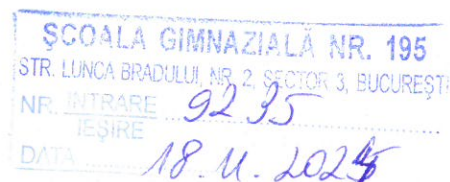


MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.195
Str. Lunca Bradului nr.2 sector 3 București, Tel:0318058603,
email: scoala.195@s3.ismb.ro , website: scoala195.invatamantsector3.ro



ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Conform Hotărârii CA și aprobării ISMB din data de 14.11.2024

Școala Gimnazială Nr.195 organizează începând cu data de 03.12.2024, ora 9.00 concurs pentru ocuparea postului contractual vacant – pe perioadă nedeterminată:

1. **Îngrijitor– 1 post cu normă întreagă Școala Gimnazială Nr.195**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1 lit.h.

Principalele cerințe ale postului, potrivit fișei postului sunt următoarele:

- gestionează bunurile unității
- efectuează lucrări de îngrijire și igienizare a sectorului repartizat
- are o bună relaționare și comunicare cu elevii și întreg personalul unității de învățământ
- să aibă bune competențe de comunicare
- să asigure curățenia sectorului repartizat
- să respecte regulile de protecție a muncii și P.S.I.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :

- studii generale

TEMATICA DE CONCURS

1. Noțiuni privind colectarea și evacuarea reziduurilor în condiții de securitate ;
2. Noțiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o bună curățenie, a regulilor pentru efectuarea curățeniei, precum și a controlului eficienței curățeniei ;
3. Noțiuni privind metodele folosite pentru dezinfecție, regulile generale ale dezinfecției, precum și controlul eficienței acesteia ;
4. Noțiuni privind igiena personală a lucrătorului (igiena pielii și a anexelor ei, igiena gurii, nasului și urechilor) ;
5. Noțiuni privind echipamentul de protecție a lucrătorului ;
6. Noțiuni privind funcțiunile și circuitele funcționale în cadrul unei unități ;
7. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

Bibliografia de concurs :

1. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în munca;
2. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;
3. Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 55447/2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului, răspunderea disciplinară).
5. ORDINUL nr. 1.456 din 25 august 2020, NORME DE IGIENĂ din 25 august 2020 din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
6. Noțiuni fundamentale de igienă – manual de specialitate.
7. Legea nr. 477/2004 privind condițiile de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

LOCUL DE DESFĂȘURARE:

**LA SEDIUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR 195, STR.LUNCA BRADULUI, NR.2,
SECTOR 3, BUCUREȘTI**

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba practică în data de 06.12.2024 ora 10.00

- Proba interviu în data de 10.12.2024 ora 10.00

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală.;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Graficul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor mai sus menționate pe perioadă nedeterminată și dispoziții finale:

Procedura	Perioada	Ora/interval orar
<u>Constituirea comisiilor de concurs și contestații</u>	15.11.2024	
Afișarea anunțului la sediul unității și publicarea www.gov.ro (cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului)	20.11.2024	
Depunerea dosarelor de înscriere la concurs (în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului)	3.12-04.12.2024	09.00-12.00
Selecția dosarelor de concurs (în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor)	04.12.2024	13.00-15.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor (în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la selectarea dosarelor)	04.12.2024	15.30
Depunerea contestațiilor (în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor)	05.12.2024	09.00 – 12.00
Analizarea și Soluționarea contestațiilor (afișarea imediat după soluționare nu se prevăd termene)	05.12.2024	12.30
Concurs pentru ocuparea postului – PROBA PRACTICĂ	06.12.2024	10.00
Notarea și afișarea rezultatelor probei practice (în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei)	06.12.2024	13.00
Depunerea contestațiilor (în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei practice).	09.12.2024	09-10.00
Analizarea și soluționarea contestațiilor afișarea imediat după soluționare (nu se prevăd termene)	09.12.2024	12.00

INTERVIU (se susține în maxim 4 zile lucrătoare de la finalizarea probei practice)	10.12.2024	10.00
Afișarea rezultatelor probei Interviu (în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei)	10.12.2024	13.00
Depunerea contestațiilor (în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei interviu)	10.12.2024	13.30-14.00
Analizarea și soluționarea contestațiilor afișarea imediat după soluționare (nu se prevăd termene)	10.12.2024	
Afișarea rezultatelor finale la avizier și pe pagina web a școlii	11.12.2024	10.00

DOSARELE DE CONCURS SE PRIMESC LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ÎN PERIOADA 03-04.12.2024, în intervalul orar 9.00-12.00.

Relații suplimentare la secretariatul școlii sau la telefon 0318058603