



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.195
Str. Lunca Bradului nr.2 sector 3 București, Tel:0318058603,
email: scoala.195@s3.ismb.ro , website: scoala195.invatamantsector3.ro

Nr. 1897/02.04.2026

**Anunț concurs
pentru post contractual INFORMATICIAN**

Școala Gimnazială Nr.195, cu sediul în București, **STR. LUNCA BRADULUI NR.2 SECTOR 3, București**, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, vacant, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului: EXECUȚIE
2. Denumirea postului: INFORMATICIAN, 1 post vacant, pe perioadă nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi (LUNI-VINERI)
3. Scopul principal al postului:
 - Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora
 - Gestionarea și verificare SIIIR și Adservio
 - Întreținerea și administrarea rețelei de calculatoare și a accesului la INTERNET a unității.
 - Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.
 - Participarea la activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității
 - Îndeplinește orice sarcină desemnată de către conducerea unității în limita competențelor profesionale.
4. Studii Superioare
5. Numărul de posturi: 1

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicina muncii cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae EUROPASS.

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.195, STR. LUNCA BRADULUI NR. 2, sector 3, București, Secretariat tel. 0318058603, persoana de contact STAVĂRĂ MONICA-DANIELA, email: scoala.195@s3.ismb.ro.

Termenul de depunere a dosarelor 22.04.-23.04.2026, la sediul instituției.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie/medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior (**INFORMATICĂ, CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, INGINERIA SISTEMELOR, MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, INFORMATICĂ-ECONOMIE, AUTOMATIZĂRI ȘI CALCULATOARE**);
2. Perfecționări în domeniul informatic (dacă este cazul);

Tematica pentru postul de informatician:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux

11. Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet
13. Creare și actualizare site-uri. Limbajul HTML.
14. Platforme educaționale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 198/2023 a Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 4183/2022;
- BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

Condițiile de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul unității în perioada **22.04.-23.04.2026**, interval orar 9.00-16.00, selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de **24.04.2026**.

Concursul se va organiza la sediul unității:

- **Probă scrisă :** 29.04.2026, ora 13.00-16.00
- **Proba practică:** 05.05.2026, ora 13.00
- **Interviul:** 08.05.2026, ora 13.00

Procedura	Perioada	Ora/interval orar
Afișarea anunțului la sediul unității și publicarea www.gov.ro și într-un ziar local	06.04.2026	
Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	22-23.04.2026	09.00-16.00
Selecția dosarelor de concurs	24.04.2026	09.00-12.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.04.2026	16.00
Depunerea contestațiilor	27.04.2026	9.00 – 12.00
Analizarea și Soluționarea contestațiilor	27.04.2026	16.00
Concurs pentru ocuparea postului – PROBA SCRISĂ	29.04.2026	13.00-16.00
Notarea și afișarea rezultatelor probei SCRISE	30.04.2026	12.00
Depunerea contestațiilor	30.04.2026	13.00-14.00
Analizarea și soluționarea contestațiilor	04.05.2026	9.00
Concurs pentru ocuparea postului – PROBA PRACTICĂ	05.05.2026	13.00
Notarea și afișarea rezultatelor probei practice	06.05.2026	12.00
Depunerea contestațiilor	06.05.2026	12.00-14.00
Analizarea și soluționarea contestațiilor	06.05.2026	14.00-16.00
INTERVIU	08.05.2026	13.00
Afișarea rezultatelor probei Interviu	11.05.2026	9.00
Depunerea contestațiilor	11.05.2026	09.00-12.00
Analizarea și soluționarea contestațiilor	11.05.2026	12.00-14.00
Afișarea rezultatelor finale la avizier și pe pagina web a școlii	12.05.2026	14.00
Înștiințarea candidatului admis	12.05.2026	14.00

Director,
Prof.VOICU ȘTEFANIA