

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 195 – BUCUREȘTI*Str. Lunca Bradului nr. 2, Sector 3, București*Dezbătut și avizat în
Consiliul Profesoral din
data de 25.09.2026**PROIECT DE PLAN MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2026–2027**Aprobat în Consiliul de
Administrație din data de
02.10.2026**Candidat: Johnson-Pop Alina Mihaela**

Document operațional anual elaborat în concordanță cu Planul de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 al Școlii Gimnaziale Nr. 195 (PDI aprobat în Consiliul de Administrație din 10.12.2024, nr. înregistrare 5688/10.12.2024).

Notă metodologică: valorile aferente anului școlar 2025–2026 care nu apar în PDI-ul furnizat se completează din raportul anual/RAEI înainte de aprobarea planului. Nu au fost inventate valori statistice.

**SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA
DIAGNOSTIC****1.1. Relevanța fundamentării**

Element	Date de identificare
Denumirea unității	Școala Gimnazială Nr. 195
Localitatea/județul	București, Sector 3
Niveluri de învățământ/mediul	primar, gimnazial / mediu urban
Efective	PDI: 2.157 elevi în 2024–2025; prognoză PDI pentru 2026–2027: 2.064 elevi. Efectivul real 2026–2027 se actualizează la începutul anului.
Structuri arondate	Nu sunt precizate structuri arondate distincte în PDI-ul furnizat.
Perioada acoperită	Anul școlar 2026–2027

Prezentul plan managerial a fost elaborat pentru anul școlar 2026–2027, pornind de la analiza datelor Școlii Gimnaziale Nr. 195 și operaționalizează obiectivele strategice din Planul de Dezvoltare Instituțională 2025–2030 al unității, aprobat în Consiliul de Administrație din 10.12.2024, nr. înregistrare 5688/10.12.2024. Planul urmărește coerența dintre diagnoză, funcționarea curentă, dezvoltarea instituțională și indicatorii măsurabili.

Rubrică	Fundamentare
Temei legal	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; ROFUIP și metodologiile aplicabile; OSGG nr. 600/2018 privind controlul intern managerial; standardele și metodologia ARACIP; legislația muncii, SSM, PSI/ISU, protecția datelor și actele normative aplicabile anului școlar 2026–2027.
Documentele unității	PDI 2025–2030; RAEI; raportul anual privind starea și calitatea învățământului; regulamentul de organizare și funcționare/regulamentul intern; oferta educațională; planurile comisiilor; bugetul; PAAP; procedurile SCIM; documentele CEAC; PPMS și documentele de siguranță.

Rubrică	Fundamentare
Prioritățile ISMB și ale ministerului	Creșterea calității și echității educației; reducerea absenteismului și prevenirea abandonului; rezultate și participare la evaluările naționale; incluziune; siguranță și prevenirea violenței; competențe digitale; dezvoltare profesională; sustenabilitate și educație climatică; management bazat pe date și respectarea cadrului legal.
Specificul unității	Unitate mare, urbană, cu niveluri primar–gimnazial, program în două schimburi cu decalarea orelor de începere a cursurilor, în vederea optimizării utilizării spațiilor școlare; PDI indică scăderea populației școlare, bază materială bună, personal preponderent calificat, preocupare pentru performanță, dar și absenteism, cazuri de bullying/violență, nevoi de incluziune și modernizare IT.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Indicator	Valoare de referință	Ce arată / ce decizie rezultă
Evaluarea Națională clasa a VIII-a – media	Reper documentar PDI – EN 2024: 407 elevi prezenți la ambele probe. PDI nu consemnează media generală; procent note ≥ 5 : Limba română 89,43%, Matematică 82,80%.	Comparare cu 2025, media pe București și stabilirea măsurilor remediale/de excelență.
Evaluarea Națională clasa a VIII-a – rata de participare	100% la EN 2024: 407 înscriși / 407 prezenți, la ambele probe.	Menținerea participării maxime; intervenție rapidă pentru elevii cu risc de neparticipare.
Evaluarea Națională clasa a VIII-a – procent note sub 5	EN 2024: Limba română – 43 note sub 5 din 407 (10,57%); Matematică – 70 din 407 (17,20%).	Identificarea disciplinelor/competențelor cu vulnerabilități și planuri de remediere.
Evaluarea Națională clasa a VI-a – rezultate pe competențe	PDI nu cuantifică rezultatele EN VI pe competențe; reper operațional 2026–2027: raportare pe competențe după administrarea evaluării și utilizarea rezultatelor în planurile remediale.	Planuri de intervenție pe competențe, valorificate la clasele VII–VIII.
Rata de promovare pe niveluri și pe clase	PDI nu indică procentul promovării pe niveluri/clase; reper instituțional: 2.157 elevi școlarizați în 2024–2025, plan de școlarizare realizat 100%.	Identificarea claselor cu risc și măsuri diferențiate.
Rata de absenteism/abandon	PDI semnalează existența elevilor cu număr mare de absențe nemotivate și stabilește ca reper strategic reducerea absențelor cu 2,5%/an și a abandonului cu 1% față de anul anterior.	Sistem de avertizare timpurie și intervenții nominale.
Frecvența la nivelul claselor cu risc	PDI identifică drept vulnerabilitate elevii cu absențe nemotivate numeroase; reper operațional: monitorizarea lunară a 100% claselor și intervenție documentată pentru cazurile semnalate.	Prioritizarea claselor/elevilor cu absențe recurente.

Indicator	Valoare de referință	Ce arată / ce decizie rezultă
Încadrarea cu personal calificat	PDI 2024–2025: 139 cadre didactice; 116 titulari, 18 suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat, 2 asociați/2 pensionari.	Actualizarea încadrării 2026–2027; acoperirea catedrelor și dezvoltare profesională.
Starea bazei materiale și a dotării	PDI: bază materială bună; dotare IT relativ optimă cantitativ, dar cu necesar de îmbunătățire calitativă; corp B reabilitat energetic.	Inventariere, mentenanță, prioritizarea modernizării IT și a eficienței resurselor.

Analiza datelor de mai sus evidențiază următoarele aspecte care necesită intervenție prioritară: monitorizarea rezultatelor la evaluările naționale și reducerea diferențelor dintre evaluarea curentă și examen; prevenirea absenteismului și a abandonului; intervenții pentru elevii vulnerabili; consolidarea stării de bine și a siguranței; dezvoltarea profesională și digitală a personalului; modernizarea dotărilor și utilizarea sustenabilă a resurselor; dezvoltarea parteneriatelor și atragerea de resurse. Din acestea derivă direcțiile detaliate în Secțiunea 3.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

Secțiunea descrie funcționarea curentă a școlii, la timpul prezent. Responsabilitățile sunt formulate pe funcții/structuri și se exercită potrivit fișelor posturilor, deciziilor interne și delegărilor aprobate.

2.1. Management curricular

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Elaborarea și aprobarea schemei orare și a încadrării, cu respectarea planurilor-cadru.	Director; directori adjuncți; comisia de curriculum/orar; CA	August–septembrie; actualizare la nevoie
Aprobarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare.	Director adjunct responsabil curriculum; responsabili comisii metodice	Septembrie; monitorizare periodică
Oferta CDȘ: consultarea elevilor și părinților, elaborarea ofertei, avizarea/aprobarea în CA.	Director; Comisia pentru curriculum; responsabili comisii; CA	Conform calendarului anual al CDȘ
Asistențe și interasistențe la ore, cu fișă de observare și discuție ulterioară.	Director; directori adjuncți; responsabili comisii metodice	Conform graficului de asistențe; minimum 2 interasistențe/comisie/semestru, cu adaptare la planul aprobat
Analiza rezultatelor la evaluările inițiale, curente și naționale, în consiliul profesoral/comisii.	Director adjunct curriculum; comisii metodice; CEAC	După evaluări; cel puțin semestrial
Monitorizarea ritmicității notării și a parcurgerii programei.	Director adjunct curriculum; responsabili comisii	Lunar / periodic
Organizarea Evaluării Naționale la clasele a VI-a și a VIII-a: comisii, simulări, comunicarea rezultatelor.	Director; directori adjuncți; comisii desemnate	Conform calendarelor naționale

2.2. Managementul resurselor umane

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Alocarea responsabilităților și constituirea comisiilor, prin decizie internă.	Director; CA; secretariat	Septembrie și ori de câte ori este necesar
Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, pe fișa postului și criteriile aplicabile.	Director; CA; responsabili ierarhici	Conform calendarului anual de evaluare
Planul de dezvoltare profesională: nevoi identificate, cursuri, grade didactice.	Director; responsabil formare; comisii metodice	Diagnoză la începutul anului; monitorizare semestrială
Organizarea activității comisiilor metodice și participarea la cercurile pedagogice.	Director adjunct curriculum; responsabili comisii	Lunar/semestrial; conform calendarelor ISMB
Gestionarea mobilității personalului și acoperirea catedrelor vacante.	Director; CA; secretariat	Conform metodologiei și calendarului mobilității
Aplicarea procedurilor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire/gestionare a conflictelor de muncă.	Director; responsabil SSM; administrator; comisia/structurile competente	Permanent; instruiți periodic

2.3. Managementul financiar și administrativ

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, cu raportare periodică.	Director; contabilitate; CA	Anual; execuție și raportare periodică
Planul anual de achiziții și derularea lui.	Director; compartiment achiziții/administrativ; contabilitate	Anual; actualizare la nevoie
Inventarierea anuală a patrimoniului și casarea bunurilor propuse.	Comisia de inventariere; administrator patrimoniu; contabilitate	Anual; conform deciziei și procedurilor
Întreținerea spațiilor; urmărirea autorizațiilor/avizelor de funcționare – sanitar, securitate la incendiu și celelalte documente necesare.	Director; administrator patrimoniu; responsabili desemnați	Permanent; verificare periodică a valabilității
Atragerea de venituri proprii și resurse extrabugetare, în condițiile legii.	Director; CA; echipe de proiect; Asociația de părinți/parteneri, după caz	Pe parcursul anului
Organizarea contabilității și respectarea termenelor de raportare financiară.	Contabil-șef/compartiment financiar-contabil; director	Permanent; conform termenelor legale

2.4. Management educativ

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Monitorizarea frecvenței și intervenția la primele semne de absentism.	Director adjunct responsabil; dirigenți/învățători; consilier; secretariat	Zilnic/lunar; intervenție imediată la semnale de risc
Programul de prevenire a violenței și bullyingului; funcționarea comisiei de specialitate.	Director; director adjunct; comisia pentru prevenirea violenței; consilier	Permanent; analiză lunară/trimestrială

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Identificarea și sprijinirea elevilor în situație de risc, cu măsuri nominale și documentarea intervențiilor.	Director adjunct; consilier; diriginți/învățători; CJRAE/DGASPC, după caz	Identificare continuă; plan de sprijin în maximum 10 zile pentru cazurile prioritare
Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.	Coordonator proiecte/programe; director adjunct; cadre didactice	Conform calendarului anual
Aplicarea procedurilor de siguranță școlară prevăzute în PPMS și în documentele/procedurile unității.	Director; responsabili siguranță; personalul de serviciu; parteneri instituționali	Permanent; exerciții conform planificării

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Ședințe cu părinții pe clase și la nivel de unitate, cu proces-verbal.	Învățători/diriginți; director; directori adjuncți	Periodic; cel puțin o dată/modul sau la nevoie
Funcționarea Consiliului reprezentativ al părinților și colaborarea cu asociația de părinți.	Director; CRP; reprezentanți ai părinților	Conform regulamentului; periodic
Comunicarea cu părinții prin catalogul electronic și prin canalele oficiale ale unității.	Cadre didactice; diriginți/învățători; conducere; informatician	Permanent
Parteneriate cu autoritatea locală, instituții de cultură și operatori economici/organizații.	Director; coordonator proiecte; directori adjuncți	Pe parcursul anului
Proiecte educaționale și programe de finanțare în derulare.	Director; echipe de proiect; coordonator proiecte	Conform contractelor/calendarelor proiectelor
Reprezentarea unității în relația cu ISMB, Primăria, DGASPC, poliția și alte instituții.	Director; persoane delegate	Permanent / la solicitare

SECȚIUNEA 3. DEZVOLTAREA ȘCOLII – OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

3.1. Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza

Cele șase ținte strategice ale PDI sunt operaționalizate pentru anul 2026–2027 în patru direcții integrate. Fiecare obiectiv anual este legat de o valoare de referință din Secțiunea 1.2; acolo unde valoarea 2025–2026 nu este disponibilă în documentele furnizate, aceasta se completează înainte de aprobarea planului.

Direcție	Ținte PDI	Obiective SMART 2026–2027	Valori de referință din 1.2
Direcția 1 – Participare, rezultate și incluziune	PDI 1 + PDI 3	O1.1. Reducerea cu minimum 2,5% a numărului de absențe față de 2025–2026 și cu 1% a ratei abandonului, concomitent cu monitorizarea lunară a 100% claselor cu risc. O1.2. Creșterea progresului elevilor la evaluări prin măsuri remediale și individualizate pentru 100% cazurile eligibile.	Absenteism/abandon; frecvența claselor cu risc; rezultate EN VI/VIII; promovare.

Direcție	Ținte PDI	Obiective SMART 2026–2027	Valori de referință din 1.2
Direcția 2 – Siguranță, stare de bine și climat școlar	PDI 2	O2.1. Reducerea cu cel puțin 75% a cazurilor raportate de bullying și violență față de reperul stabilit și soluționarea documentată a 100% cazurilor confirmate.	Sesizări/cazuri; chestionar climat; timpul de răspuns.
Direcția 3 – Calitate managerială, resurse umane și performanță	PDI 4 + componenta de excelență din PDI 5	O3.1. Implicarea a minimum 50% dintre cadrele didactice în consultări/decizii și realizarea a minimum 90% din activitățile calendarului de monitorizare. O3.2. Creșterea formării și a schimbului de bune practici, inclusiv interasistențe.	Încadrare personal; interasistențe; cadre formate; rezultate EN; consultări.
Direcția 4 – Parteneriate, interculturalitate, resurse și sustenabilitate	PDI 5 + PDI 6	O4.1. Creșterea cu minimum 25% a activităților/proiectelor/parteneriatelor față de anul anterior și atragerea de resurse. O4.2. Aplicarea măsurilor de mentenanță sustenabilă și proiectelor de mediu, cu monitorizarea consumurilor și modernizarea dotărilor prioritare.	Starea bazei materiale; proiecte depuse/câștigate; resurse atrase; indicatori de sustenabilitate.

3.2. Activități concrete pentru realizarea obiectivelor

Activitățile concrete sunt organizate în planurile operaționale de la 3.3 și includ: avertizare timpurie, programe remediale, consiliere și adaptări curriculare; prevenirea violenței și educație socio-emoțională; monitorizarea curriculumului, interasistențe și formare; proiecte, parteneriate, atragere de resurse, mentenanță sustenabilă și educație climatică.

3.3. Planificarea și organizarea activităților

Direcția 1 – Participare, rezultate și incluziune – Obiectivul 1.1

Obiectiv strategic din PDI: Țintele PDI 1 și 3: prevenirea abandonului; educație incluzivă și integrarea grupurilor vulnerabile.

Valoare de referință: Reper PDI: 2.157 elevi în 2024–2025; PDI semnalează elevi cu absențe nemotivate numeroase. EN 2024: participare 100% (407/407); note ≥ 5 : 89,43% la Limba română și 82,80% la Matematică. Ținta PDI: –2,5% absențe/an și –1% abandon.

Activități concrete	Responsabili	Termene	Resurse & Indicatori
Bază de date și analiză lunară a frecvenței; praguri de avertizare timpurie.	Director adjunct 1; diriginți/învățători; secretariat; consilier	Sept. 2026; lunar	Catalog electronic; fișe; timp de lucru Indicatori: 100% clase monitorizate; raport lunar
Plan individual de intervenție pentru elevii cu risc ridicat.	Director adjunct 1; consilier; diriginte; familie	Max. 10 zile de la identificare	Fișe de caz; consiliere; parteneri Indicatori: 100% cazurile prioritare cu plan; reducerea absențelor
Programe remediale/tutorat și pregătire pentru EN; analiză pe competențe.	Director adjunct 2; Comisia curriculum; cadre didactice	Oct. 2026–iun. 2027	Resurse didactice; platforme Indicatori: Participare $\geq 80\%$ a elevilor incluși; progres măsurabil

Activități concrete	Responsabili	Termene	Resurse & Indicatori
Adaptări curriculare/evaluare diferențiată pentru cazurile eligibile.	Director adjunct 2; cadre didactice; CJRAE	Permanent	Planuri de sprijin; tehnologie asistivă Indicatori: 100% cazurile eligibile documentate; progres individual
Lectorate și colaborare cu familia/serviciile comunitare.	Director; directori adjuncți; consilier	Trimestrial și la nevoie	Protocoale; materiale Indicatori: Minimum 3 acțiuni generale; contacte documentate

Direcția 2 – Siguranță, stare de bine și climat școlar – Obiectivul 2.1

Obiectiv strategic din PDI: Ținta PDI 2: îmbunătățirea stării de bine și reducerea cu cel puțin 75% a cazurilor raportate de bullying și violență.

Valoare de referință: Reper calitativ PDI: sunt semnalate cazuri de bullying/vioență și funcționează grupul de acțiune antibullying. Reper operațional 2026–2027: toate sesizările sunt înregistrate, analizate și raportate unitar; ținta PDI este reducerea cu minimum 75% a cazurilor raportate.

Activități concrete	Responsabili	Termene	Resurse & Indicatori
Actualizarea procedurilor și informarea elevilor, personalului și părinților.	Director adjunct 1; comisia de prevenire a violenței; consilier	Sept.–oct. 2026	Proceduri; materiale; canale sesizare Indicatori: 100% clase informate; proceduri comunicate
Analiza incidentelor și intervenție multidisciplinară.	Director; director adjunct 1; consilier; diriginți	Lunar / imediat la caz	Registre; fișe de caz; parteneri Indicatori: 100% cazuri confirmate cu măsuri; timp de răspuns monitorizat
Ateliere socio-emoționale, anti-bullying, cetățenie digitală, mediere.	Director adjunct 3; consilier; cadre didactice; CȘE	Oct. 2026–mai 2027	Materiale; săli; resurse digitale Indicatori: Min. 1 activitate/clasă/semestru; feedback ≥80%
Chestionare privind siguranța, apartenența și climatul școlar; plan de măsuri.	CEAC; director adjunct 3	Nov. 2026 și mai 2027	Chestionare; instrumente analiză Indicatori: Îmbunătățirea scorului de climat; reducere cazuri ≥75%
Exerciții de siguranță/evacuare și analiza deficiențelor.	Director; responsabili PSI/SSM; administrator	Conform planificării	PPMS; planuri; cronometrare Indicatori: Exerciții realizate conform planului; timp de evacuare și deficiențe urmărite

Direcția 3 – Calitate managerială, resurse umane și performanță – Obiectivul 3.1

Obiectiv strategic din PDI: Ținta PDI 4 și componenta de promovare a excelenței din ținta 5.

Valoare de referință: PDI 2024–2025: 139 cadre didactice – 116 titulari, 18 suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat și 4 cadre asociate/pensionare; 100 cadre cu gradul I, 21 cu gradul

II, 12 cu definitivat, 6 fără grad. Reper operațional: minimum 90% din interasistențele planificate și creșterea participării la formare.

Activități concrete	Responsabili	Termene	Resurse & Indicatori
Consultări periodice înaintea deciziilor cu impact major.	Director; 3 directori adjuncți; CA; CȘE; CRP	Trimestrial	Chestionare; ședințe; platforme Indicatori: $\geq 50\%$ cadre didactice implicate; minute/feedback
Calendar integrat de monitorizare: asistențe, documente, comisii, SCIM, CEAC, RAEI.	Director; director adjunct 2; CEAC; SCIM	Sept. 2026–aug. 2027	Fișe; proceduri; platforme Indicatori: $\geq 90\%$ activități realizate la termen
Analiza EN și a evaluărilor; planuri de ameliorare/excelență.	Director adjunct 2; Comisia curriculum; catedre	După evaluări; semestrial	Rezultate; rapoarte Indicatori: Rapoarte comparative; progres; reducerea diferenței catalog–examen
Interasistențe și schimb de bune practici.	Responsabili comisii metodice; directori adjuncți	Semestrial	Fișe de observare Indicatori: Realizare $\geq 90\%$ din interasistențele planificate
Formare continuă: didactică, incluziune, digital, managementul clasei, evaluare.	Director; responsabil formare	Permanent	CCD/furnizori; resurse digitale Indicatori: Creșterea numărului de cadre formate; dovezi de transfer

Direcția 4 – Parteneriate, interculturalitate, resurse și sustenabilitate – Obiectivul 4.1

Obiectiv strategic din PDI: Țintele PDI 5 și 6: creșterea anuală cu 25% a activităților/proiectelor/parteneriatelor; educație climatică și sustenabilitate.

Valoare de referință: Reper PDI: există parteneriate cu școli, agenți economici și instituții, oportunități de sponsorizări/granturi și colaborare cu Primăria/ONG-uri. Baza materială cuprinde 5 corpuri, 62 săli de clasă, laboratoare/cabinete, 3 săli de sport și bibliotecă; PDI indică necesitatea îmbunătățirii calitative a dotării IT. Țintă: +25% activități/proiecte/parteneriate anual.

Activități concrete	Responsabili	Termene	Resurse & Indicatori
Calendar anual de activități interculturale, civice, artistice, științifice și sportive.	Director adjunct 3; coordonator proiecte; comisii	Sept. 2026; anual	Spații; materiale; parteneri Indicatori: Creștere $\geq 25\%$ față de anul precedent
Dezvoltarea de parteneriate locale/naționale/internaționale și aplicații de finanțare.	Director; director adjunct 3; coordonator proiecte	Permanent	Parteneri; aplicații Indicatori: Creștere $\geq 25\%$; număr cereri/proiecte câștigate
Promovarea rezultatelor și proiectelor școlii.	Director adjunct 3; echipa de imagine; informatician	Lunar	Site; canale instituționale Indicatori: Min. 2 comunicări/lună

Activități concrete	Responsabili	Termene	Resurse & Indicatori
Educație climatică prin discipline, Săptămâna verde și proiecte.	Director adjunct 3; responsabil mediu; cadre didactice	Pe parcursul anului	Zone verzi; resurse educaționale Indicatori: Min. 1 activitate relevantă/clasă
Mentenanță sustenabilă, inventariere echipamente și prioritizarea modernizării.	Director; administrator patrimoniu; informatician	Lunar/trimestrial; inventar oct.–dec.	Buget; inventar; monitorizare Indicatori: Consumuri urmărite; listă priorități; neconformități remediate

RESURSE – SINTEZĂ

Categorie	Resurse disponibile / planificate
Resurse umane	Director, 3 directori adjuncți, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, consilier școlar, responsabili de comisii, CEAC, SCIM, CȘE, CRP, echipe de proiect și parteneri. PDI consemnează 139 cadre didactice în 2024–2025; încadrarea se actualizează pentru 2026–2027.
Resurse materiale	Săli de clasă, laboratoare/cabinete, bibliotecă, săli și complex sportiv, echipamente IT, rețea și platforme digitale, materiale didactice, spații verzi, mijloace de securitate și intervenție.
Resurse financiare	Buget de stat/local, finanțare de bază și complementară, buget aprobat, sume destinate mentenanței, achizițiilor, formării și activităților educaționale, în limitele legale.
Resurse atrase	Granturi, proiecte naționale/europene, sponsorizări/donații permise de lege, parteneriate, contribuții/activități ale asociației de părinți în condițiile legii.
Resurse informaționale	PDI, RAEI, rapoarte, baze de date, catalog electronic, legislație, proceduri, standarde ARACIP, rezultate ale evaluărilor, chestionare, platforme educaționale și resurse metodice.

Corelarea resurselor cu PDI: Alocarea resurselor urmărește cele patru domenii funcționale indicate în PDI – curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare – și este orientată către cele șase ținte strategice. Prioritizarea financiară și administrativă se face pe baza riscurilor, a indicatorilor din Secțiunea 4 și a obligațiilor legale de funcționare și siguranță.

Reguli de utilizare și responsabilitate: Resursele se utilizează legal, economic, eficient și transparent. Orice achiziție sau intervenție este corelată cu bugetul și PAAP, iar bunurile sunt inventariate și urmărite. Datele despre elevi și personal sunt gestionate cu respectarea confidențialității. Pentru proiectele finanțate extern se păstrează documentele justificative și se urmăresc indicatorii asumați.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Ce se monitorizează	Cine	Când	Instrument
Stadiul activităților din Secțiunile 2 și 3	Director; directori adjuncți; responsabili de domenii/comisii	Lunar; trimestrial; semestrial	Grafic de monitorizare; rapoarte; procese-verbale; dashboard/centralizator
Indicatorii de performanță pe fiecare obiectiv	Responsabilul obiectivului; CEAC; echipa managerială	La termenul fiecărui indicator; analiză trimestrială	Fișe indicator; rapoarte comparative; evidențe statistice

Ce se monitorizează	Cine	Când	Instrument
Funcționarea curentă pe cele cinci domenii	Director; directori adjuncți; CA; CEAC; compartimente	Periodic, conform planificării	Liste de verificare; asistențe; registre; rapoarte; documente financiar-administrative
Realizarea obiectivelor strategice PDI	Director; echipa managerială; CEAC; CA	Semestrial și anual	Raport de progres PDI; RAEI; raport managerial; analiza indicatorilor

Mecanism de monitorizare: Fiecare responsabil centralizează dovezile și compară rezultatul cu valoarea de referință și valoarea țintă. Echipa managerială analizează abaterile, cauzele și măsurile corective. Datele relevante sunt discutate în CEAC/structurile competente și, după caz, în Consiliul de Administrație. Monitorizarea urmărește atât conformitatea activităților curente, cât și progresul anual față de țintele PDI.

Dovezi minime: Cataloage și situații statistice; rapoarte EN; fișe de asistență/interasistență; planuri remediale; registre de sesizări și incidente; chestionare; procese-verbale; documente CEAC/SCIM; rapoarte de proiect; buget și execuție; PAAP; inventar; autorizații/avize; rapoarte SSM/PSI; evidența formării; contracte/protocoale și documente privind resursele atrase.

4.1. Indicatori de performanță, cu valorile lor

Indicator	Valoare de referință – de la 1.2	Valoare țintă	Termen
Media și procentul notelor ≥ 5 la Evaluarea Națională, față de media București/Sector 3 și anul anterior	Reper PDI – EN 2024: note ≥ 5 : 89,43% Limba română; 82,80% Matematică; PDI nu consemnează media generală.	Cel puțin menținere/creștere față de 2026 și reducerea decalajelor identificate	Iulie 2027
Rata de participare la EN din totalul elevilor de clasa a VIII-a	100% la EN 2024: 407 înscriși / 407 prezenți.	$\geq 99\%$, cu obiectiv operațional de participare integrală	Iunie–iulie 2027
Procentul absolvenților admiși la liceu în primele trei opțiuni	PDI consemnează că aproximativ 90% dintre absolvenții ciclului gimnazial urmează licee din apropiere; nu este cuantificat indicatorul „primele trei opțiuni”. Reper operațional: măsurare unitară la admiterea 2027.	Creștere față de anul anterior	Iulie–august 2027
Diferența medie catalog–examen, pe disciplină	Indicator necuantificat în PDI. Reper operațional inițial: calcul unitar, pe disciplină, la EN 2027 și utilizare pentru analiza evaluării interne–externe.	Reducere față de anul anterior	Iulie 2027
Număr de interasistențe realizate față de cele planificate	Indicator necuantificat în PDI. Reper operațional 2026–2027: plan anual aprobat; realizarea a minimum 90% din interasistențele planificate.	$\geq 90\%$ din cele planificate	Iunie 2027
Procentul notelor introduse în catalogul electronic în maximum 5 zile lucrătoare de la evaluare	Indicator nou de monitorizare managerială. Reper operațional: termen standard de maximum 5 zile lucrătoare de la evaluare.	$\geq 95\%$	Trimestrial

Indicator	Valoare de referință – de la 1.2	Valoare țintă	Termen
Număr de cadre didactice formate	PDI 2024–2025: 139 cadre didactice; PDI recomandă formarea continuă și identificarea nevoilor de dezvoltare profesională. Reper operațional: evidență nominală anuală a participării la formare.	Creștere față de anul anterior; participare conform planului de formare	Iunie 2027
Număr de autorizații/avize valabile din totalul necesar	Reper operațional la începutul anului: verificarea registrului autorizațiilor/avizelor și menținerea valabilității tuturor documentelor legal necesare.	100% documentele legal necesare valabile sau demersuri documentate pentru cele în curs	Permanent
Număr de neconformități remediate din cele constatate	Reper operațional: registrul de neconformități; toate neconformitățile constatate se înregistrează cu responsabil și termen de remediere.	100% neconformitățile cu termen scadent remediate	La termen
Număr de exerciții realizate din cele planificate	Reper operațional: numărul exercițiilor prevăzut în planificarea anuală SSM/PSI/PPMS; obiectiv de realizare 100%.	100% din cele planificate	Conform planificării
Timpul de evacuare, comparat între exerciții	Reper operațional: timpul înregistrat la primul exercițiu din anul școlar 2026–2027; următoarele exerciții se compară cu această valoare.	Menținere/îmbunătățire, fără compromiterea siguranței	La fiecare exercițiu
Număr de deficiențe constatate și remediate	Reper operațional: registrul de control/neconformități; se urmăresc distinct deficiențele constatate, termenul și dovada remedierii.	Remedierea tuturor deficiențelor cu termen scadent; prioritizare după risc	Trimestrial
Număr de sesizări înregistrate și număr de cazuri soluționate	Reper operațional: evidență unică a sesizărilor în 2026–2027; toate sesizările sunt înregistrate și toate cazurile confirmate au măsuri documentate.	100% sesizări analizate; 100% cazuri confirmate cu măsuri documentate	Lunar
Timpul mediu de răspuns la o sesizare	Reper operațional: timpul se calculează de la înregistrarea sesizării la primul răspuns/măsură; situațiile urgente se tratează imediat.	Reducere față de referință; intervenție imediată în situațiile urgente	Lunar
Rezultatele chestionarului anual de climat școlar	Reper calitativ PDI: necesitatea îmbunătățirii stării de bine și a climatului sigur. Reper cantitativ 2026–2027: primul chestionar administrat în noiembrie 2026.	Creșterea percepției de siguranță/apartenență; reducerea cazurilor raportate conform țintei PDI	Mai 2027

Indicator	Valoare de referință – de la 1.2	Valoare țintă	Termen
Număr de cereri de finanțare depuse și număr de proiecte câștigate	Reper PDI: există oportunități de granturi, sponsorizări și parteneriate; indicatorul numeric nu este cuantificat. Reper operațional: registru anual al cererilor depuse și proiectelor aprobate.	Creștere față de anul anterior; corelat cu ținta PDI de +25% proiecte/parteneriate	Iunie 2027
Valoarea resurselor atrase	PDI identifică surse extrabugetare posibile – sponsorizări, granturi, parteneriate – fără valoare totală cuantificată. Reper operațional: centralizare financiară distinctă în 2026–2027.	Creștere față de anul anterior, cu trasabilitate financiară	August 2027
Rata absenteismului și rata abandonului	PDI semnalează absenteismul ca vulnerabilitate și stabilește ținta: reducerea numărului de absențe cu 2,5%/an și a ratei abandonului cu 1% față de anul anterior.	Reducerea absențelor cu $\geq 2,5\%$ și a abandonului cu 1% față de anul anterior	Iunie 2027
Participarea cadrelor didactice la consultări/decizii	Reper PDI: management participativ; valoare-țintă explicită – implicarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în luarea deciziilor.	$\geq 50\%$ din totalul cadrelor didactice	Anual
Activități/proiecte/parteneriate interculturale	Reper PDI: activități și parteneriate existente la nivel local/comunitar; ținta strategică stabilește creșterea anuală cu 25% a activităților, proiectelor și parteneriatelor.	Creștere $\geq 25\%$	Iunie 2027

Revizuirea planului: Planul se revizuieste dacă un indicator rămâne nerealizat două perioade de raportare la rând. Revizuirea se consemnează în procesul-verbal al Consiliului de Administrație și cuprinde: indicatorul afectat, cauzele, măsurile corective, responsabilul, resursele suplimentare/reallocate și noul termen. Modificările nu pot diminua obligațiile legale și trebuie să păstreze coerența cu PDI 2025–2030.

La finalul anului școlar se întocmește raportul de evaluare a planului managerial, cu nivelul de realizare a indicatorilor, măsurile corective aplicate și recomandările pentru planul managerial al anului următor.

SECȚIUNEA 5. VIZIUNE, MISIUNE, VALORI ȘI DIRECȚII STRATEGICE

5.1. Viziunea

Școala Gimnazială Nr. 195 își asumă accesul tuturor beneficiarilor la o educație de calitate, șanse egale, principiile școlii incluzive și valorificarea potențialului maxim al fiecărui copil, cu respectarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase. În anul 2026–2027, această viziune se concretizează prin decizii bazate pe date, intervenție timpurie, siguranță, incluziune, performanță și participarea beneficiarilor la viața școlii.

5.2. Misiunea

Misiunea unității este generarea unui mediu educațional care asigură dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație. Operațional, managementul urmărește: învățământ modern, deschis și flexibil; climat incluziv; educație centrată pe elev; egalitate de șanse; respectarea legislației; asigurarea calității; reducerea abandonului și a analfabetismului funcțional; starea de bine; integrarea grupurilor vulnerabile; colaborarea cu familia, comunitatea și partenerii europeni.

5.3. Valori și principii manageriale

Integritate • Etică • Transparență • Colaborare • Implicare • Responsabilitate

Principii de lucru: legalitate, echitate, centrarea pe elev, management participativ, responsabilitate pentru rezultate, utilizarea eficientă a resurselor, îmbunătățire continuă și decizie fundamentată pe dovezi.

SECȚIUNEA 6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN – ANALIZA SWOT

Componentă	Sinteză diagnostică relevantă pentru 2026–2027
Puncte tari	Personal didactic predominant titular și experimentat; metode active și integrarea TIC; rezultate și activități școlare/extrascolare; climat de colaborare; bază materială bună, 5 corpuri și 62 săli de clasă; infrastructură sportivă; Consiliul elevilor activ; colaborare cu autoritățile și părinții; preocupare pentru sustenabilitate.
Puncte slabe	Utilizare neuniformă a resurselor digitale și a metodelor active; sarcini insuficiente pentru creativitate/gândire critică; adaptare curriculară insuficientă pentru unele categorii de elevi; absentism, bullying/violență; competențe digitale și pentru CES neuniforme; implicare inegală în performanță/proiecte; unele dotări IT insuficiente sau uzate; implicare redusă a unor părinți.
Oportunități	Programe de prevenire a abandonului și remediere; Erasmus+ și formare continuă; platforme educaționale; granturi, sponsorizări și parteneriate; sprijinul autorității locale/ONG; proiecte pentru incluziune, mediu și schimbări climatice; extinderea infrastructurii digitale și promovarea imaginii școlii.
Amenințări	Scăderea populației școlare; vulnerabilități socio-economice și părinți plecați în străinătate; comunicare deficitară cu unele familii; risc de abandon; instabilitate legislativă/economică; finanțare insuficientă; uzura tehnologică și probleme de conectivitate; deteriorarea bazei materiale; sustenabilitate insuficient înțeleasă/implementată.

Priorități rezultate din SWOT: (1) participare și rezultate; (2) siguranță și stare de bine; (3) incluziune; (4) dezvoltarea competențelor profesionale și digitale; (5) modernizarea și protejarea resurselor; (6) parteneriate, finanțări și sustenabilitate. Aceste priorități sunt operaționalizate în Secțiunea 3 și măsurate prin indicatorii din Secțiunea 4.

SECȚIUNEA 7. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – ANALIZA PESTE

Factor	Constatări	Implicații manageriale 2026–2027
Politic/legislativ	Cadru educațional în schimbare, orientat spre calitate, autonomie, incluziune și responsabilitate; programe naționale pentru remediere, reducerea abandonului, sprijin social și educație climatică.	Actualizarea permanentă a procedurilor; conformitate legală; valorificarea programelor și finanțărilor.

Factor	Constatări	Implicații manageriale 2026–2027
Economic	Familii cu resurse materiale diferite; costurile educației pot afecta participarea; sprijin privat limitat, dar există posibilități de granturi/sponsorizări.	Sprijin ținut pentru elevii vulnerabili; prioritizarea bugetului; atragerea de resurse extrabugetare.
Social	Diversitate socială, culturală și educațională; familii monoparentale/părinți plecați; absenteism; scădere demografică; așteptări ridicate ale comunității.	Avertizare timpurie, consiliere, parteneriat familie–școală–servicii, ofertă relevantă și climat incluziv.
Tehnologic	Acces bun la servicii digitale în zonă și utilizare TIC în școală, concomitent cu diferențe de competențe, uzură a unor echipamente și conectivitate neuniformă.	Formare digitală, mentenanță, securitate și cetățenie digitală; prioritizarea înnoirii echipamentelor.
Ecologic	Necesitatea educației pentru climă și a reducerii impactului asupra mediului; zone verzi și oportunități de învățare în aer liber.	Săptămâna verde, proiecte de mediu, monitorizarea consumurilor, mentenanță sustenabilă și parteneriate verzi.

SECȚIUNEA 8. RISCURI ȘI MĂSURI DE ATENUARE

Risc	Nivel	Măsuri de atenuare	Responsabil	Monitorizare
Absenteism și risc de abandon	Ridicat	Monitorizare lunară, praguri de avertizare, plan individual în max. 10 zile, consiliere și colaborare cu familia/serviciile.	Director adjunct 1; diriginți/învățători; consilier	Lunar
Bullying, violență, climat nesigur	Ridicat	Canale clare de sesizare, analiză rapidă, intervenție multidisciplinară, activități socio-emoționale și chestionare de climat.	Director; comisia de prevenire; consilier	Permanent
Rezultate școlare sub ținte / decalaje la EN	Mediu-ridicat	Analiză pe competențe, remediere și excelență, interasistențe, monitorizarea progresului și corelarea evaluării interne cu EN.	Director adjunct 2; comisii metodice	După evaluări
Incluziune insuficientă pentru elevii vulnerabili/CES	Mediu-ridicat	Identificare timpurie, adaptări curriculare/evaluare diferențiată, planuri de sprijin, colaborare cu CJRAE și familia.	Director adjunct 2; cadre didactice	Permanent
Rezistență la schimbare / competențe digitale neuniforme	Mediu	Formare ținută, mentorat, schimb de bune practici, consultare și implicarea personalului în decizii.	Director; responsabil formare	Trimestrial
Finanțare insuficientă / uzura dotărilor	Mediu	Prioritizare pe risc, mentenanță, inventar, PAAP corelat cu PDI, proiecte/granturi/sponsorizări în condițiile legii.	Director; contabilitate; administrator	Trimestrial
Scăderea populației școlare	Mediu	Ofertă educațională relevantă, comunicare publică, promovarea rezultatelor, parteneriate și monitorizarea planului de școlarizare.	Echipa managerială	Semestrial

Risc	Nivel	Măsuri de atenuare	Responsabil	Monitorizare
Neconformități SSM/PSI/siguranță	Ridicat	Verificarea avizelor și registrelor, exerciții, termene de remediere, responsabil clar și raportare către CA.	Director; responsabili SSM/PSI	Permanent
Schimbări legislative / procedurale	Mediu	Monitorizare legislativă, actualizarea procedurilor și informarea personalului; consultanță de specialitate la nevoie.	Director; secretariat; CA	Permanent

Managementul riscurilor este integrat monitorizării planului: pentru riscurile ridicate se analizează lunar indicatorii și dovezile; pentru cele medii, cel puțin trimestrial. La materializarea unui risc se stabilesc cauza, măsura corectivă, responsabilul, resursa și termenul, iar impactul este reevaluat în CA/structura competentă.

Concluzie managerială: Planul managerial 2026–2027 transformă diagnoza PDI în obiective SMART, acțiuni, responsabilități, resurse, termene, indicatori și măsuri de control al riscurilor, într-un circuit de monitorizare–evaluare–îmbunătățire continuă.

Johnson-Pop Alina Mihaela

23.09.2026